

***m**ps2go*

HANDBUCH & LEITFADEN für Schüler



INHALTSVERZEICHNIS

Titel	Seite
1. Anmeldung.....	1
2. Übersicht des Profils.....	2
3. Klassen.....	3
4. Datei-Abgabe	5
5. Abmelden.....	6

1. ANMELDUNG

- Mit Benutzernamen und Passwort einloggen auf der Startseite.
- Wenn eingeloggt, kommt man auf sein eigenes Profil.



The image shows a composite graphic. On the left, a teal background features the 'STREBERPARTY.DE' logo (a lightbulb icon) and the text 'Dein digitales Klassenzimmer'. Below this is a login form with a username field containing 'Frau_Mueller', a password field with dots, a 'Passwort vergessen?' link, and a 'Login' button. On the right, a photograph shows a group of people's hands and arms gathered around a laptop and tablet, pointing at the screens.

2. ÜBERSICHT DES PROFILS

Auf Ihrem Profil angelangt, befinden sich unter Ihrem Namen zwei Menüleisten. Die obere beinhaltet die Punkte: „**Mitteilung**“, „**Nachrichten**“ & „**Einstellungen**“.

Die untere zeigt die jeweiligen Unterpunkte der oben ausgewählten Rubrik.

Mitteilung:

Dort befindet sich eine Auflistung aller Gruppen-Nachrichten.

Nachrichten:

Dort befinden sich alle persönlichen Nachrichten, die Sie in diesem System verfasst und erhalten haben.

Einstellungen:

Hier können Sie Ihre angegebene E-Mail Adresse anpassen und die Präferenzen der E-Mail-Benachrichtigungen einstellen. Des Weiteren können Sie hier noch Ihr angegebenes Passwort ändern bzw. ein neues generieren lassen.

The screenshot displays the user profile for 'Frau Müller'. At the top, there are two horizontal menu bars. The first bar contains 'Mitteilung' (selected), 'Nachrichten', and 'Einstellungen'. The second bar contains 'Persönlich' (selected), 'Erwähnungen', and 'Favoriten'. Below these is the heading 'Mitteilungen der Schüler' and a search box with the placeholder text 'Was gibt es Neues Frau?'. The main content area shows a post from 'Frau Müller veröffentlichte ein Update in der Klasse R7b vor 2 Stunden'. The post text is 'Hallo Hallo HALlo'. Below the text are icons for comments (2), favorites, and a refresh symbol. Two replies are visible: one from 'Nathalie Gessner' (answered 1 hour, 43 minutes ago) with the text 'hallo', and one from 'Karsten Henrich' (answered 1 hour, 21 minutes ago) with the text 'Frau Müller?'. Each reply has a 'Löschen' button. On the right side of the page, there is a dark blue sidebar menu with the following items: 'R7b', 'Mein Profil', 'Backend', and 'Abmelden'.

3. KLASSEN

Die Übersicht Ihrer eingetragenen Klassen finden Sie rechts in der Sidebar.

Um zu der gewünschten Klasse zu kommen, müssen Sie lediglich auf den Namen klicken.

Klassen-Chat:

Dort angekommen, befinden Sie sich in der Rubrik „Klassen-Chat“.

Dort kann jeder, der in der ausgewählten Klasse ist, eine Nachricht verfassen, die für alle sichtbar ist.

- Um eine Nachricht zu verfassen, klicken Sie bitte auf das Feld „Was gibt es Neues?“
Um Ihre geschriebene Nachricht zu veröffentlichen, klicken Sie bitte unterhalb des Eingabefeldes auf „Senden“.
- Als Lehrer sind Sie befugt, Nachrichten von jedem Benutzer zu löschen.

Dateien:

Hier können Sie Dateien hochladen, indem Sie auf das Icon links außen klicken.

Mit dem Icon in der Mitte (Ordner) können Sie einen spezifischen Ordner anlegen, indem Sie Dateien für die Schüler zum Download bereitstellen.

Jede hochgeladene Datei bzw. jeder hochgeladene Ordner ist für jedes Mitglied der jeweiligen Klasse sichtbar.

Das Icon ganz rechts ist zum Löschen von Dateien angedacht.

Durch einen Klick auf dieses Icon kommen Sie in den Bearbeitungsmodus, in welchem Sie Dateien anwählen und entfernen können.

Schüler:

Unter diesem Punkt befindet sich eine Liste aller Klassenmitglieder (darunter auch Lehrer). Dort können auch private Nachrichten verfasst werden.

Verwalten:

Unter dem Unterpunkt „Details“ können Sie Ihren Klassennamen ändern. Klassenbeschreibung bitte gleich mit dem Namen halten.

Löschen:

Bei dem Unterpunkt „Löschen“ können Sie Ihre angegebene Klasse und alle dazugehörigen Inhalte löschen. **(Nicht empfohlen)**

Klasse R7b

[Klassen-Chat](#) [Dateien](#) [Schüler](#) 9 [Verwalten](#)

Klassen Mitteilungen

Was gibt es Neues Frau?

Alles suchen...

Josua Becker veröffentlichte ein Update in der Klasse **R7b** vor 2 Stunden

Hallo

0

Frau Müller veröffentlichte ein Update in der Klasse **R7b** vor 2 Stunden

Hallo Hallo HALLO

2

Nathalie Gessner antwortete vor 1 Stunde, 56 Minuten

hallo

Löschen

4. DATEI-ABGABE

Um deine Dateien abzugeben, gehe in die Klasse, in der du deine Dateien abgeben willst und wähle den Menüpunkt **“Abgabe”**.

Klicke auf **“Dateien hinzufügen”**. Nun öffnet sich ein Fenster, in dem du die gewünschte Datei auswählen kannst. Indem du auf **“Hochladen”** drückst, wird die ausgewählte Datei hochgeladen.

Deine abgegebenen Dateien findest du in einer Tabelle direkt unter der Abgabe. Um eine Vorschau der Datei zubekommen, klicke auf den Namen der Datei.

Unter der Vorschau rechts, siehst du 4 Symbole. Mit den Pfeilen nach rechts und links kannst du durch die einzelnen Dateien gehen. Mit dem Pfeil nach unten lädst du dir die Datei herunter und mit dem **“X”** schließt du die Vorschau der Datei.

Wenn du eine Datei löschen willst, musst du einfach in der Tabellenspalte **“Verwalten”** auf **“löschen”** klicken. Dann musst du den Vorgang bestätigen, indem du auf **“Fortfahren”** klickst.

Mit **“Abbrechen”** kannst du ihn abbrechen. Mithilfe der Mehrfachauswahl kannst du eine Aktion auf mehreren Dateien anwenden. Um die Mehrfachauswahl zu starten, klicke auf **“aktivieren”** direkt neben **“Mehrfachauswahl”**.

Dateien wählt man in der Mehrfachauswahl aus, indem man auf die Zeile der Datei drückt, nicht auf den Namen. Wenn du eine Datei ausgewählt hast, ist die Zeile farblich markiert.

Klasse 5a – Mathe

Klassen-Chat
Aufgaben
Dateien
Schüler 7
Abgabe

+ Dateien hinzufügen
Hochladen

Meine Abgaben

Josua Becker /
🔍

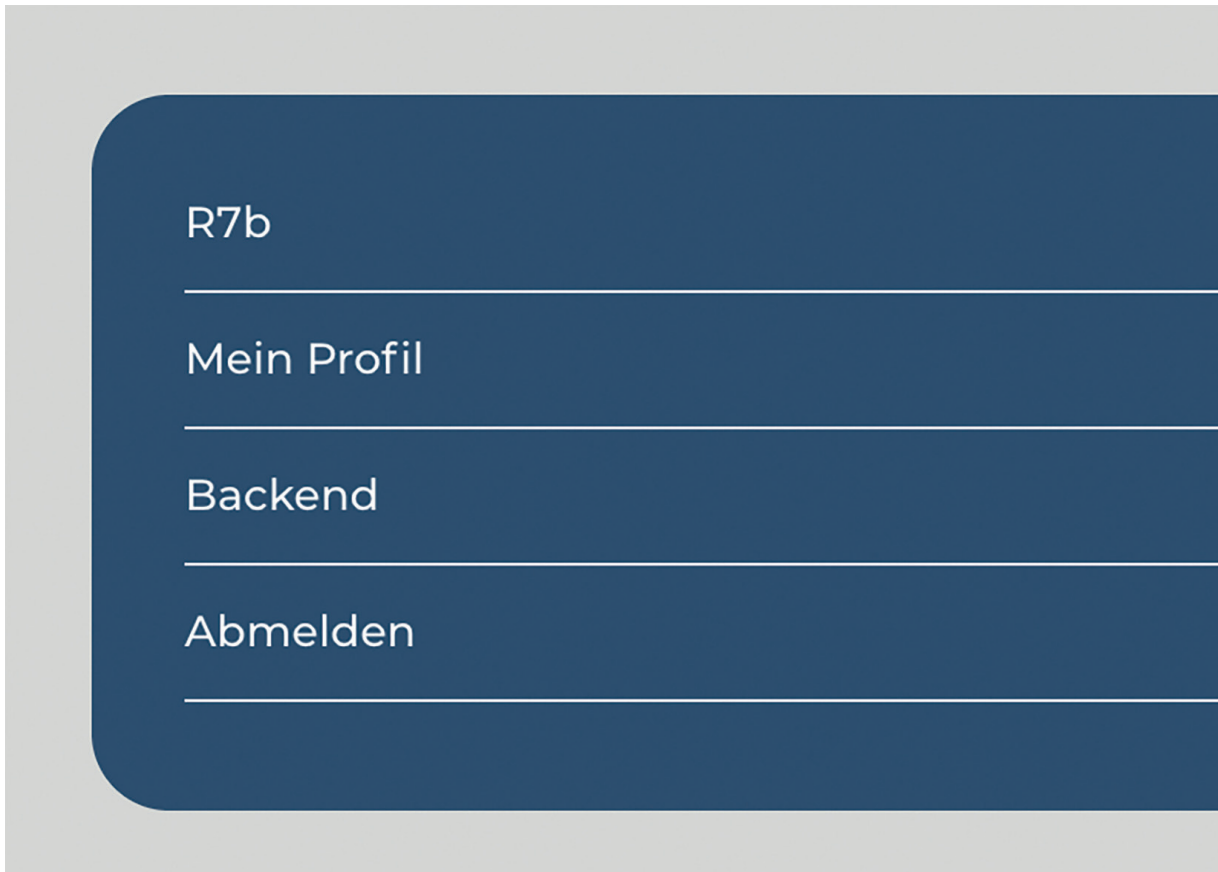
FORMAT	VERZEICHNIS/DATEI	LETZTES ÄNDERUNGSDATUM	GRÖSSE	VERWALTEN
📄 txt	Abgabe	03/04/2020 13:52	1k	Umbenennen Löschen
📄 txt	Abgabe (1)	03/04/2020 13:53	1k	Umbenennen Löschen

Mehrfachauswahl: aktivieren

5. ABMELDEN

Sie können sich von Ihrem Konto abmelden, indem Sie auf den Punkt „[Abmelden](#)“ am unteren Ende der rechten Sidebar klicken.

So gelangen Sie wieder zur [Anmeldeoberfläche](#).



provinzglück